

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана"

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
проф. Р.Х. Равилов
« 31 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования системы «АНТИПЛАГИАТ» в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»**

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета академии
от « 31 » 08 20 17 г.
протокол № 7*

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Область применения.....	3
3	Ответственность и контроль.....	3
4	Нормативные ссылки	3
5	Термины и понятия	4
6	Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ» в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ и их функции.....	5
7	Общий порядок проверки письменных работ.....	6
8	Порядок проверки публикаций, рефератов, монографий	7
9	Порядок проверки научно-квалификационных работ.....	7
10	Порядок проверки диссертационных работ.....	8
11	Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.....	8
12	Приложение 1.....	9
8	Приложение 2.....	10
9	Приложение 3.....	11

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с помощью использования системы «АНТИПЛАГИАТ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее по тексту - ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или академия).

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) академии по всем формам обучения, а также на соискателей ученой степени кандидата и доктора наук.

1.3. Положение о порядке использования системы «АНТИПЛАГИАТ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» вводится в целях:

- повышения уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- обеспечение качества научных исследований аспирантов и докторантов;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных аспирантами, соискателями и докторантами академии;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц (ГК РФ, ч.4).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение обязательно для применения основными структурными подразделениями ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ при проведении проверки письменных работ с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

3.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на должностных лиц и работников академии, осуществляющих проведение проверки письменных работ с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ».

3.2. Организует и контролирует работу с системой «АНТИПЛАГИАТ» библиотека ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Гражданский кодекс РФ, ч.4;

- Устав академии.

4.2. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат научно-квалификационные работы (диссертации), научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, кандидатские и докторские диссертации, книжные издания и публикации.

5. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

5.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и сокращения:

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу;

Научно-квалификационная работа (НКР) – работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – подготовленная аспирантом научная работа, в которой автор кратко излагает основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР), содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

Защита НКР – завершающий этап Государственной итоговой аттестации (Итоговой (государственной) аттестации) аспирантов-выпускников;

Письменная работа – к письменным работам относятся выполняемые рефераты, научно-квалификационные работы аспирантов, научный доклад об

основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), предусмотренные учебным планом обучающихся академии, а также представляемые к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Система «Антиплагиат» - система проверки текстовых документов на наличие заимствований и объем заимствований.

Оригинальный текст письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата;

Степень оригинальности текста – показатель, определяемый Системой «Антиплагиат», отражающей долю текста, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста НКР;

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Плагиат - несамостоятельное выполнение работы, т.е. цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора и источника заимствования, произведение которого используется, или с указанием имени автора и источника заимствования, произведение которого используется, но в объеме не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнения самостоятельность выполнения работы;

Разновидностями плагиата признаются:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов, отдельных знаков и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Плагиат является нарушением учебной дисциплины обучающимся, предполагающим взыскание в форме выговора или отчисления из академии.

6. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ» в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ и их функции

6.1. Пользователями системы «АНТИПЛАГИАТ» являются: администратор (заведующий библиотекой), заведующий аспирантурой, технический секретарь диссертационных советов академии.

6.2. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ», выполняют следующие функции:

Администратор (заведующий библиотекой):

- занесение и редактирование информации о ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «АНТИПЛАГИАТ»;
- загрузка письменных работ в систему «АНТИПЛАГИАТ»;
- проверка в системе «АНТИПЛАГИАТ», выдача отчета и справки о результатах проверки научно-квалификационных работ, диссертаций на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук и т.д.

Заведующий аспирантурой:

- просмотр отчета о проверке и оценка работы;
- принятие решения о возможности/ невозможности допуска НКР к защите;
- загрузка письменных работ в репозиторий АСПИРАНТУРЫ ЭИОС.

Технический секретарь диссертационных советов:

- просмотр отчета о проверке и оценка работы;
- принятие решения о возможности/ невозможности допуска диссертации к защите, письменной работы к публикации.

7. Общий порядок проверки письменных работ

7.1. Работы для проверки в системе «АНТИПЛАГИАТ» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 30 Мб должен быть заархивирован. Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы «АНТИПЛАГИАТ» перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки.

7.2. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

7.3. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

- научно-квалификационные работы представляются на проверку в системе «АНТИПЛАГИАТ» не позднее установленного срока;
- кандидатские и докторские диссертации представляются на проверку в системе «АНТИПЛАГИАТ» до представления документов в диссертационный совет.

7.4. Проверка научно-квалификационных работ аспирантов, диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук производится администратором системы.

7.5. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающихся в системе antiplagiat.ru.

Примечание. При самостоятельной проверке в системе antiplagiat.ru, следует иметь в виду, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «АНТИПЛАГИАТ» (<https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/>), так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

8. Порядок проверки публикаций, рефератов, монографий

8.1. Проверка письменных работ, публикаций, рефератов и монографий осуществляется следующим способом: отправляется автором на адрес электронной почты ksavm.biblioteka@yandex.ru, указывается адрес электронной почты автора, тема письма – название работы. Файл работы прикрепляется к письму.

8.2. Автор работы совместно с администратором системы просматривает работу и отчет о результатах проверки. Система «АНТИПЛАГИАТ» лишь указывает - является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет, находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. Автор работы оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием, а не корректной цитатой.

8.3. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы принимается решение о возможности/ невозможности допуска работы к публикации/ защите.

9. Порядок проверки научно-квалификационных работ

9.1. Проверка научно-квалификационных работ аспирантов и выдача справок об итогах проверки на основании отчета о результатах проверки в системе «АНТИПЛАГИАТ» производится администратором системы.

9.2. Администратору необходимо предоставить следующие сведения: в соответствии с рекомендациями в п.7.1: тип работы, название работы, название файла, фамилия, имя, отчество автора работы, e-mail.

9.3. Если при проверке достигнут результат, устраивающий автора работы и научного руководителя, то автор работы или научный руководитель сообщают администратору, что можно производить формирование справки. Проверка НКР в системе «АНТИПЛАГИАТ» может проводиться два раза.

9.4. Администратор формирует справку с указанием процентного соотношения собственного (самостоятельного) текста и заимствованного текста - Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (Приложение 3).

9.4. Завизированное администратором заключение (дата, подпись) передается автору работы под роспись в журнале «Учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «АНТИПЛАГИАТ». Выдача нескольких справок по результатам проверки одной работы не предусмотрена.

9.5. На основании отчета о результатах проверки научный руководитель принимает решение о допуске/ не допуске письменной работы к защите.

9.6. В случае если письменная работа аспиранта не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «АНТИПЛАГИАТ», аспирант имеет право опротестовать решение.

Заведующий кафедрой назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/не допуске письменной работы к защите.

10. Порядок проверки диссертационных работ

10.1. Диссертант должен подготовить файл к проверке в соответствии с рекомендациями в п.8.1 настоящего Положения.

10.2. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

10.3. Название файла с текстом диссертационной работы должно содержать фамилию автора.

10.4. Загрузить файл с диссертационной работой на проверку в систему могут: администратор системы или научный руководитель при условии, что он зарегистрирован в системе «АНТИПЛАГИАТ».

10.5. Администратор системы по результатам проверки на основании отчета выдает окончательное заключение (справку) с указанием процентного соотношения собственного (самостоятельного) текста и заимствованного текста (Приложение 3).

10.6. Завизированное администратором заключение (дата, подпись) передается автору работы под роспись в журнале «Учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «АНТИПЛАГИАТ».

10.7. Справка предоставляется автором работы в диссертационный совет.

10.8. Решение о правомерности использования выявленных системой «АНТИПЛАГИАТ» заимствований в диссертациях на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук принимает диссертационный совет.

11. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования

11.1. Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите/публикации и не могут быть положительно оценены.

11.2. К аспирантам, в письменных работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, применяются дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

11.3. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования кандидатская или докторская диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты (п.11 Постановление Правительства РФ от 30.01.2002 № 74 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней».).

Форма заявления о самостоятельности выполнения письменных работ (для аспирантов)

Ректору ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ,
профессору Р.Х. Равилову

от аспиранта _____ формы обучения ____ курса
(очной/заочной)

кафедры _____

обучающегося по направлению подготовки _____

(Фамилия И.О.)

контактные телефоны: _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____, заявляю,
что научно-квалификационная работа (диссертация), реферат, публикация (*нужное подчеркнуть*) на тему: « _____

_____»,
представленная в библиотеку, выполнен/(-а) мною самостоятельно и в ней не содержится

элементов плагиата, подлога или фабрикация данных.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен/(-а) с действующим Положением «О порядке использования системы «АНТИПЛАГИАТ» в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, согласно которому обнаружение превышающего уровня заимствования является основанием для отказа от права допуска к защите научно-квалификационной работы (диссертации)/ к публикации.

(дата)

(подпись)

Форма заявления о самостоятельности выполнения кандидатской/ докторской диссертации, автореферата

Ректору ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ,
профессору Р.Х. Равилову

от соискателя ученой степени

(Фамилия И.О.)

контактные телефоны: _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____, заявляю,
что кандидатская диссертация, докторская диссертация, автореферат, публикация (нужное
подчеркнуть) на тему: « _____

_____»,

представленная в библиотеку, выполнен/(-а) мною самостоятельно и в ней не содержится
элементов плагиата, подлога или фабрикации данных.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из
защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен/(-а) с действующим Положением «О порядке использования системы
«АНТИПЛАГИАТ» в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, в соответствии с которым
обнаружение плагиата, являются основанием для отказа от права допуска к защите/ к
публикации.

(дата)

(подпись)



АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Казанская Государственная
Академия Ветеринарной
Медицины имени Н.Э. Баумана

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы

Подразделение

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Кольцо вузов; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Модуль поиска перефразирований Интернет; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Коллекция Медицина; Модуль поиска "ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ"; Модуль поиска Интернет; Коллекция eLIBRARY.RU; Модуль поиска переводных заимствований; Цитирование; Коллекция РГБ; Сводная коллекция ЭБС

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.